

Sisällys

1. Sopimus	2
1.1 Sopimusosapuolet ja sopimuksen voimassaolo	2
1.2 Asiakkaan velvollisuudet	2
1.3 Varauksen peruuttaminen.....	2
1.4 Sopimuksen purkaminen	3
1.5 Sopimuksen pätevyys	3
2. Maksut.....	3
2.1 Palvelun maksaminen ja vakuus.....	3
2.2 Maksujen viivästyminen	4
2.3 Hinnanmuutokset	4
3. Majoitusehdot	4
3.1 Majoitusaika	4
3.2 Majoituksen säännöt.....	4
3.3 Asiakkaan henkilökohtaiset tavarat	5
3.4 Lemmikkieläimet	5
3.5 Muutokset ehdoissa	5
4. Asiakkaan vastuu	6
4.1 Korvausvastuu	6
5. Palveluntarjoajan vastuu	6
5.1 Palvelun suorittaminen	6
5.3 Virheiden korjaus ja vahingonkorvaus	6
5.4 Ylivoimainen este.....	6
5.6 Viranomaisen toimet.....	7
6. Sovellettava laki ja riitojen ratkaisu.....	7

1. Sopimus

1.1 Sopimusosapuolet ja sopimuksen voimassaolo

Tämän palvelusopimuksen osapuolina ovat Sulan Hotelli (myöhemmin Hotelli) ja Asiakas. Sopimusehtoja sovelletaan Hotellin ja Asiakkaan välillä, kun Asiakas varaa ja käyttää Hotellin tarjoamia majoituspalveluita. Asiakkaan täytyy olla yli 18-vuotias luonnollinen henkilö. Asiakas voi osoittaa palvelun kolmannen henkilön käyttöön.

Varaus katsotaan sitovaksi, kun Hotelli on vahvistanut Asiakkaan tekemän varauksen. Varaus ja sopimus voidaan tehdä kirjallisesti, esimerkiksi Internetin välityksellä, tai suullisesti. Palvelun voidaan sopia olevan voimassa toistaiseksi tai tiettyyn päivämäärään asti. Hotelli voi vaatia toistaiseksi voimassa olevan palvelun tuottamisesta varaus- tai etukäteismaksun ja kirjallisen sopimuksen.

1.2 Asiakkaan velvollisuudet

Asiakas voi hyödyntää tilaamansa palvelun itse tai osoittaa palvelun toisen henkilön käyttöön. Asiakkaan tulee yksilöidä henkilöt, jotka voivat Asiakkaan puolesta käyttää palveluita. Asiakkaan tulee myös varmistaa, että palvelua käyttävät henkilöt tuntevat palvelua koskevat ehdot ja velvoitteet. Sopimuksen allekirjoittaja vastaa, että sopimusvelvoitteet täyttyvät, vaikka Asiakas olisi osoittanut palvelun toisen henkilön käyttöön.

Asiakkaan on annettava oikeat ja lain edellyttämät matkustustiedot ja muut Hotellin vaatimat henkilötiedot ennen palvelun alkamista. Asiakkaan tulee toimittaa vaadittavat tiedot myös palvelua käyttävältä kolmannelta osapuolelta, mikäli Asiakas ei hyödynnä palvelua itse. Asiakkaan ja kolmannen henkilön tulee pyydettäessä todistaa henkilöllisyytensä.

1.3 Varauksen peruuttaminen

Hotelli voi yksipuolisesti peruuttaa varauksen, mikäli Hotelli ei pysty toimittamaan palvelua Asiakkaalle ylivoimaisen esteen vuoksi. Hotellin tulee ilmoittaa peruutuksesta Asiakkaalle puhelimitse tai kirjallisesti välittömästi, kun ylivoimainen este on havaittu. Hotelli palauttaa myös Asiakkaan osoittamalle tilille palvelusta etukäteen suoritettut maksut.

Asiakkaan on mahdollista perua varaus, mikäli varaukseen on sisältynyt peruutus- ja muutosturva. Perushintaisella huoneella ei ole peruutusosoikeutta. Peruutus- ja muutosturva on 40 % kokonaisvarauksen hinnasta ja se maksetaan varauksen yhteydessä. Peruutus- ja muutosturvamaksu jää aina Hotellille. Peruutus tulee tehdä viimeistään 48 tuntia ennen palvelun alkamista. Jos varauksesta on aiheutunut Hotellille erityisiä kuluja, Asiakkaan pitää korvata ne täysimääräisinä Hotellille.

Asiakkaan peruuttaessa varauksensa alle 48 tuntia ennen palvelun alkamista Asiakkaan tulee maksaa Hotellille peruutuskorvaus alla olevan taulukon mukaisesti. Peruutusmaksusta ei peritä arvonnäköveroa. Asiakas ei voi peruuttaa tai irtisanoa määräaikaista sopimusta sen jälkeen, kun palveluntuotanto on aloitettu.

Toistaiseksi voimassa olevaa sopimusta ei voida peruuttaa, jos palvelun tuottamiseen on alle 14 vuorokautta. Sopimus katsotaan tällöin irtisanotuksi.

47-24 tuntia	Alle 24 tuntia	0 tuntia
50%	90%	100%

1.4 Sopimuksen purkaminen

Kumpi tahansa sopijaosapuolista voi irtisanoa toistaiseksi voimassa olevan sopimuksen noudattaen sovittua irtisanomisaikaa. Hotellin täytyy osoittaa perustelut toistaiseksi voimassa olevan sopimuksen irtisanomiseen. Sopimusta voidaan pitää päättyneenä, kun kaikki sopimusvelvoitteet on täytetty ja Asiakkaan käytössä olleet tilat on luovutettu Hotellin hallintaan. Toistaiseksi voimassa olevan palvelun vähimmäisveloitus on kaksi (2) kertaa irtisanomisaika.

Hotellilla on oikeus purkaa sopimus kesken sopimuskauden, mikäli Asiakas tai Asiakkaan osoittama kolmas henkilö rikkoo merkittävästi sopimuksen ehtoja. Sopimuksen purkaminen ei tällöin poista Asiakkaan maksuvelvoitteita. Sopimuksen purkaminen voidaan määrätä astumaan voimaan välittömästi. Purkamissyitä voivat olla esimerkiksi

- Maksusuoritteiden laiminlyönti
- Ilmoitusvelvollisuuden laiminlyönti
- Asiakas tai maksajaksi ilmoitettu taho todetaan maksukyvyttömäksi
- Majoitusehtojen rikkominen
- Lainvastainen toiminta tai viranomaisten ohjeiden noudattamatta jättäminen

Asiakkaalla on oikeus purkaa sopimus, mikäli Hotelli ei ole pystynyt suorittamaan velvoitteitaan ja sopimusrikkomus on olennainen. Sopimus puretaan kirjallisella ilmoituksella.

1.5 Sopimuksen pätevyys

Sopimus on pätevä, mikäli sitä tai sen osia ei todeta viranomaismääräyksellä tai muilla merkittäville syillä mitättömiksi tai puutteellisiksi. Mikäli sopimuksen osa todetaan puutteelliseksi, säilyy sopimus kuitenkin muilta osin voimassa.

2. Maksut

2.1 Palvelun maksaminen ja vakuus

Asiakas on velvollinen suorittamaan palvelusopimuksessa sovitut maksut eräpäivään mennessä. Sopimuksen allekirjoittaja on vastuussa maksuista myös, mikäli maksajaksi ilmoitettu kolmas taho ei huolehdi niistä. Hotellilla on oikeus vaatia korvausta myös tilatuista, mutta käyttämättä jätetyistä lisäpalveluista.

Tietyissä tapauksissa Hotelli voi veloittaa asiakkaalta etukäteen vakuusmaksun, joka palautetaan asiakkaalle, kun kaikki sopimusvelvoitteet on suoritettu. Hotelli voi vähentää vakuusmaksusta

Asiakkaan epäasiallisesta toiminnasta aiheutuneiden vaurioiden korjaamisen, siivoamisen tai muut Asiakkaan Hotellille aiheuttamat ylimääräiset kustannukset.

2.2 Maksujen viivästyminen

Viivästyneistä maksuista peritään korkolain mukaista viivästyskorkoa eräpäivästä lukien. Maksumuistutuksesta veloitetaan 5 euroa. Hotelli voi periä Asiakkaalta maksamatta jätettyjen suoritteiden perinnästä aiheutuneet kohtuulliset kulut.

2.3 Hinnanmuutokset

Hotellilla on oikeus muuttaa sopimuksessa mainittua palvelun hinta, mikäli lainsäädännölliset muutokset, viranomaisten päätökset tai yleiset kustannusten muutokset vaikuttavat majoituspalvelun tuottamiseen. Asiakasta informoidaan hinnan muutoksesta kirjallisesti, ja muutettu hinta astuu voimaan seuraavan kalenterikuukauden ensimmäisenä päivänä.

3. Tilojen käyttöehdot

3.1 Varausaika

Varattu hotellihuone on Asiakkaan käytettävissäsi kello 15.00 alkaen saapumispäivänä. Huonetta pidetään varattuna saapumispäivänä kello 18.00 asti, mikäli toisin ei ole sovittu. Aulan varausautomaatilla varattu huone on käytössä heti, kun varaus on vahvistettu. Huone tulee luovuttaa lähtöpäivänä kello 12.00 mennessä, mikäli toisin ei ole sovittu.

3.2 Tilojen ja irtaimiston käyttösäännöt

Asiakas saa käyttöönsä sopimuksessa määritellyn tilan, jota hän tai hänen määrittämänsä kolmas henkilö saa käyttää sopimuksessa määritettyyn tarkoitukseen. Tilaa tai sen osaa ei saa luovuttaa kolmannen osapuolen käyttöön ilman erillistä sopimusta Hotellin kanssa.

Tilan käyttäjä sitoutuu noudattamaan Hotellin laatimia ehtoja. Jos tilan käyttäjä rikkoo toistuvasti tai vakavasti näitä ehtoja, hänet voidaan poistaa tiloista välittömästi. Tällöin Asiakkaan katsotaan rikkoneen palvelusopimusta, eikä Asiakkaalla ole oikeutta vaatia maksujen palauttamista tai hinnan alennusta.

- Tila ja irtaimisto
 - Irtaimistoa saa käyttää vain niiden varsinaiseen käyttötarkoitukseen.
 - Tilaan ei saa tehdä muutoksia eikä irtaimistoa saa kuljettaa tilan ulkopuolelle.
 - Avainkoodeja ei saa luovuttaa ulkopuolisten haltuun tai säilyttää huolimattomasti.
 - Tilat tulee lukita niistä poistuttaessa.
 - Varattu tila ja hotellin yleiset tilat tulee pitää siisteinä ja viihtyisinä.
 - Jätteet tulee kierrättää niille tarkoitettuihin keräysastioihin.
 - Ylimääräistä sähkön- ja vedenkulutusta tulee välttää.
 - Majoituksen päättyessä tila tulee luovuttaa siistinä, eikä tilaan saa jättää majoittujan omia tavaroita.

- Mikäli huone jätetään normaalia elämistä vastaavaa sotkuisempaan kuntoon, veloitetaan ylimääräisestä siivouksesta lisämaksu.
- Ilmoitusvelvollisuus
 - Tilan käyttäjän tulee viivytyksettä ilmoittaa Hotellille vahingosta, joka on kohdistunut tilaan tai irtaimistoon.
 - Kiinteistöä, henkeä tai terveyttä uhkaavasta vahingosta tai vaarasta on välittömästi ilmoitettava Hotellin päivystysnumeroon, kun uhka on havaittu.
- Järjestyssäännöt
 - Järjestyssäännöt on luettavissa Hotellin kotisivuilta, vastaanotossa tai huonekirjasta
- Hotellin pääsy huoneeseen
 - Tilan käyttäjän tulee sallia pääsy huoneeseen siivoamista tai muita huoltotoimia varten
 - Tilat siivotaan sovittuna päivänä
 - Huoltotoimista ilmoitetaan tilan käyttäjälle mikäli mahdollista vähintään 24 tuntia ennen huoltotoimien aloittamista
 - Hotellin henkilökunta voi käydä huoneessa, mikäli asiakkaan tilaamat lisäpalvelut sitä vaativat

3.3 Asiakkaan henkilökohtaiset tavarat

Hotelli ei vastaa varattuun tilaan tai kiinteistön yleisiin tiloihin jätetyistä tavaroista. Mikäli huoneeseen jää varauksen loputtua tavaraa, on tavaroiden pakkaamis- ja säilytysmaksu 100 € / kerta. Mikäli huoneeseen jätettyjä tavaroita ei ole noudettu 7 vuorokauden sisällä varauksen päättymisestä, siirtyvät tavarat Sulan Hotellin omaisuudeksi

3.4 Lemmikkieläimet

Hotellin tiloissa ei saa pitää lemmikkieläimiä.

3.5 Tupakointi

Tupakointi on kielletty hotellin tiloissa. Tupakointia varten on järjestetty tila hotellin piha-alueelle.

3.6 Muutokset ehdoissa

Hotellilla on perustellusta syystä oikeus muuttaa tilan käyttöehtoja varauksen aikana, jolloin myös muutetut ehdot sitovat tilan käyttäjää. Hotellin tulee tiedottaa muutoksista vähintään 24 tuntia ennen niiden voimaantuloa.

4. Asiakkaan vastuu

4.1 Korvausvastuu

Asiakas on velvollinen korvaamaan täysimääräisesti vahingot, jotka on aiheutettu tahallisesti tai laiminlyönnin seurauksena varatulle kohteelle, irtaimistolle, yleisille tiloille tai kolmansille osapuolille tai heidän omaisuudelleen. Korvaamisvelvollisuus koskee myös kadonnutta irtaimistoa. Hotellilla on oikeus laskuttaa Asiakasta tavanomaisesta poikkeavista siivouskuluista, jotka johtuvat tahallisesta tai tahattomasta häiriökäyttäytymisestä tai laiminlyönnistä. Asiakas on vastuussa myös tilan käyttäjästä johtumattomista syistä majoitustilalle aiheutuneista korjauskustannuksista, mikäli tilan käyttäjä on laiminlyönyt ilmoitusvelvollisuuden ja kustannukset olisi voitu ilmoituksen myötä välttää.

Asiakas on vastuussa myös hänen osoittamansa kolmannen osapuolen ja Asiakkaan tai kolmannen osapuolen vieraiden aiheuttamista vahingoista, mikäli vahingon aiheuttaja ei korvaa kustannuksia Hotellille suoraan.

5. Palveluntarjoajan vastuu

5.1 Palvelun suorittaminen

Hotellilla on velvollisuus huolehtia, että Asiakkaan varaama kohde ja lisäpalvelut ovat Asiakkaan käytettävissä sopimuksen mukaisesti. Kohteen kunnan ja varustelun tulee vastata ilmoitettua. Hotellin vastuu ei kuitenkaan ulotu Hotellista riippumattomien tahojen ilmoittamiin tietoihin. Hotelli vastaa majoitustilan ja irtaimiston normaalista käytöstä aiheutuneesta kulumisesta.

Hotelli voi tarjota Asiakkaalle korvaavaa palvelua, mikäli varatun palvelun tarjoaminen ei erityisen painavista syistä ole mahdollista. Mikäli korvaava palvelu on varattua palvelua kalliimpi, ei Hotelli voi vaatia siitä erillistä korvausta. Päinvastaisessa tilanteessa Asiakkaalla on oikeus hinnan alennukseen.

5.2 Virheiden korjaus ja vahingonkorvaus

Hotelli korjaa Asiakkaan ilmoittamat tiloihin tai sen varustukseen liittyvät virheet tai puutteet mahdollisimman nopeasti. Asiakkaan on puolestaan ilmoitettava havaitsemastaan virheestä viivyttämättä. Jos virheestä ilmoitetaan vasta varauksen päätyttyä tai sen ilmoittamista on viivytetty, Asiakas ei ole oikeutettu hyvitykseen.

Asiakkaalla on oikeus hyvitykseen, mikäli virhettä ei ole korjattu kohtuullisessa ajassa. Hyvityksen määrä riippuu siitä, kuinka paljon palvelun laatu on alentunut virheen vuoksi. Asiakkaalla ei kuitenkaan ole oikeutta hyvitykseen, mikäli Hotelli pystyy osoittamaan, että virheen korjauksen viivästys johtui ylivoimaisesta esteestä.

5.3 Ylivoimainen este

Hotelli voi vedota ylivoimaiseen esteeseen, kun sen tai palveluntuottamisen kannalta tärkeän yhteistyökumppanin toimintaan vaikuttaa esimerkiksi

- tulipalo
- vesivahinko
- onnettomuus
- lakko
- luonnonkatastrofi
- sähkö- tai vesikatkos
- internet-, lämmitys- tai viemäröintiongelmia
- kolmannen tahon korjaustyöt ym.

5.4 Viranomaisen toimet

Hotelli voi purkaa majoitussopimuksen tai peruuttaa varauksen, mikäli palvelua ei voida toimittaa viranomaisten kiellon tai pyynnön vuoksi. Hotellin ei tarvitse tässä tapauksessa palauttaa Asiakkaalle siihen mennessä maksettuja kohtuullisia maksuja.

6. Sovellettava laki ja riitojen ratkaisu

Sopimukseen liittyvät erimielisyydet ratkaistaan palveluntarjoajan osoittamassa käräjäoikeudessa ja niihin sovelletaan Suomen lakia. Kuluttaja-asiakkailta on oikeus saattaa riita myös kuluttajaviraston tietoon ja käsiteltäväksi.